

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin ja ILT Oppiminen Oy:n välinen sopimus Lukulumo-palvelun hankinnasta
TRE:8728/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 0408004678, kristiina.jarvela@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 0408063533, mikko.tiirikainen@tampere.fi sekä kehittäjäopettaja Katja Saxholm, puh. 0405803778, katja.saxholm@tampere.fi

Päätös

Sopimus Lukulumo, esiopetus ja alakouluversio sopimuskaudeksi 10.1.2023-10.1.2024 tehdään ILT Oppiminen OY:n (y-tunnus 2930327-5) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 43 500,00 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Lukulumo, esiopetus- ja alakoulu – lukuintoa luokkaan. Monilukutaito, äänikirjat ja digitaalisten tekstien lukeminen yleistyvät yhteiskunnassa. Lukulumon esiopetus- ja alakouluversiosta löydät alati kasvavan valikoiman lasten- ja nuortenkirjallisuutta, joka stimuloi lukutaitoa ja lisää lukuintoa. Lukulumon tarjoama yhdistelmä ääntä, tekstiä ja kuvaa sallii jokaisen lukijan nauttia tarinasta oman lukutaitonsa ehdoilla. Monet nuoremmille lukijoille tarkoitetuista kirjoista on käännetty usealle kielelle. Tekstinseurantatoiminto tukee lukemaan opettelevia. Quick Start Streaming – kirjoja voi lukea lataamatta, QR-koodit, jotka johtavat kirjoihin. Koodeja voi tulostaa ja käyttää opetuksessa. Tekstinseurantatoiminto tukee lukemaan opettelevia. Toimii selaimella sekä sovelluksena tabletilla ja älypuhelimella.

Tampereen kaupungin Perusopetus pyysi ILT Oppiminen OY:ltä tarjousta Lukulumo, esiopetus ja alakouluversio -palvelusta sopimuskaudeksi 10.1.2023-10.1.2024.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankinta toteutetaan Edustore hankinta- ja jakelukanavasta, jonka kautta tuotteet ovat kilpailutettu. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Lukulumo, esiopetus ja alakouluversio, seuraaville yksiköille: Kaikki Tampereen kaupungin 1-3 luokkien oppilaat kunnallisessa koulussa (yhteensä 6000 oppilasta), kaikki Tampereen kaupungin 4-6

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

luokkien monikieliset oppilaat (noin 1250 oppilasta). Lukulumo esiopetus- ja alakouluversio 6 euroa/oppilas + alv. 10 %, yhteensä 7250 oppilasta x 6 euroa, yhteensä 43 500,00 euroa + alv. 10 %.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus Lukulumo, esiopetus ja alakouluversio esitetään tehtäväksi ILT Oppiminen OY:n (y-tunnus 2930327-5) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen. Asiantuntijana toimi kehittäjäopettaja Katja Saxholm.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 43 500,00 euroa sopimuskauden aikana.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö, delegointimatriisi.

Tiedoksi

Tarjoaja, asianosaiset

Liitteet:

1 Tampere-Lukulumo-koulu1-3-luokat-kaikki-4-6-lk-monikieliset-oppilaat.pdf

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 0408004678, kristiina.jarvela@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 3.1.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 21.12.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan perusopetusjohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan sivistys- ja kulttuurilautakunnalta.

Tampere
21.12.2022

Eveliina Hellsten
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 100

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.